

# 5 FOCAL LEIÐIR TIL TÍMASPARNADAR

Yfirvalmynd

Leit


Action

Vaktari

Tölfræði

# Tilgangur kerfanna FIMM

- Spara tíma
- Tryggja að við finnum hratt og örugglega upplýsingar
- Tryggja að farið sé að verklagi
- Tryggja að við gleymum engum verkum
- Tryggja að við getum mælt árangur í starfi

 **Dagleg vinna**

**Póstur og dagbók**  
Kristín Björnsdóttir


**Tilkynningakerfi**  
Skrá skal allar beiðnir frá viðskiptavinum hé

**Viðveruakerfi**  
Inn og útstimplun

**Tímaskráning**  
Hér skal skrá vinnutíma á verkefni

**Fréttakerfi**

Hér skal skrá allar fréttir til starfsmanna

 **Annar hugbúnaður**

**Leiðbeiningar með FOCAL kerfum**

**Innra net FOCAL**

Innri kerfi og demokerfi, SharePoint og Wiki

**Heimasíða FOCAL**

 **Gæðastjórn**

**Gæðahandbók - Útgefin skjöl**  
Vinnulýsingar og verklagareglur

**Gæðahandbók**  
Vinnuskjöl

**Ábendingakerfi**  
Skráning ábendinga

**Innri úttektir**  
Innri úttektir

 **Mín kerfi**

**X-Mind**  
Mind mapping

**Smart Draw**  
Sniðmát

 **Skjalastjórn**

**Skjalakerfi**

Öll samskipti eru skráð hér og verkefmasýning

**Skjalasnið**  
Skjalasnið með Skjalakerfi

**Samningakerfi - Útgefnir**

Hér eru vistaðir allir samningar við viðskiptavinum

**Glærusafn**

Hér skal vista allar glærur sem gerðar eru

**Þjónustuborð**

Uppsetningar hjá viðskiptavinum

 **Stoðkerfi**

**FOCAL Statistics 1.2**  
Tölfræðikerfi

**FOCAL Action Items**  
Miðlægur ToDo Listi

**FOCAL Monitor HVK**  
Vaktari

**FOCAL Leit 1.1**  
Leit í Notes


 **Mannauðsstjórn**

**Starfsmannakerfi**  
Starfsmannaupplýsinga

**Námskeiðskerfi**  
Umsóknir og skráningar á námskeið

**HR Competency Manager**  
Hæfnisstjórnun

**Ráðningakerfi**  
Umsóknir um störf

 **Mínar vefslóðir**

[Skjalakerfi-Demo-Vefhæft](#)

[Constant Contact](#)  
Password:Focalsoftware hopvinnu

[FOCAL Point lausnir](#)

[FOCAL Skjalakerfi slóð](#)

[Innri vefur FOCAL](#)

# FOCAL Yfirvalmynd

- Hægt að setja upp valmynd fyrir öll hugbúnaðarkerfi fyrirtækisins
- Hægt að tengja Notes kerfi, önnur kerfi, og vefslóðir inn í valmyndina
- Notandinn getur sjálfur ráðið uppsetningu á hluta valmyndarinnar

**FOCAL**

gæðamál



- Search all databases
- Skjalasnið HVK
- Gerðir samningar
- Tímaskráning HVK
- Inni úttektir
- Search my email

- Sigalakerfi HVK
- Gæðahandbók HVK
- License base
- Þjónustakerfi HVK

- Markaðskerfi
- Útgefn skjal HVK
- Tilkynningakerfi FOCAL
- SR

Valdir gagnagrunnar (6) Nákvæman leit

# FOCAL Leitir leitar í mörgum kerfum samtímis

- Leitar í mörgum Notes grunnum í einu
- Einnig hægt að leita í pósthólf
- Hægt að leita í vefútgáfum Notes kerfa
- Ítarleg leit eftir dagsetningum, höfundum ...

# Afgreiða fyrirspurnir á 7 dögum

- Fara yfir opnar fyrirspurnir daglega-Action
- Tveir dagar í lokadag-Vaktarinn
- Einn dagur fram yfir-Vaktarinn
- Skýrsla mánaðarlega er sýnir afgreiðsluhraða-Tölfræðin

LOCAL

Action Item

My Action Items

Active Action Items

Deactive Action Items

New Action Item

Assigned to

Scheduled


Due date	Action	Assigned to	Scheduled
01.11.2010	Elbá relay lengur á Vefur02. Þarf að fylgjast með hvort þórðis Þórðardóttir/Devel/Hópinnukerfi	Þórðis Þórðardóttir/Devel/Hópinnukerfi	daily
01.11.2010	Fylgjast með "Abnormally" í log hjá Sigló	Þórðis Þórðardóttir/Devel/Hópinnukerfi	daily
09.11.2010	Er búið að græja tæknimann á bakvaktun í dag?	Mania Hedman/Hópinnukerfi	dates
08.11.2010	Getur þú sent einhver verkefni í útskuldun?	Kristín Björnsdóttir/Hópinnukerfi	weekly
08.11.2010	Námskeið í vinnuferlum	Kristín Björnsdóttir/Hópinnukerfi	dates
08.11.2010	Getur þú sent einhver verkefni í útskuldun í dag?	Kristín Björnsdóttir/Hópinnukerfi	weekly
09.11.2010	Kynningarmál	Jóhann Þ Þórðarson/Devel/Hópinnukerfi	daily
15.11.2010	Klára vinnu vegna uppfærslu öryggishandbóka hjá RB	Hörður Ólafson/Hópinnukerfi	weekly
16.11.2010	Verkefni fyrir Fsxafloðahafnir. Tenging við skipakamur	Jóhann Þ Þórðarson/Devel/Hópinnukerfi	monthly
04.12.2010	Útskuldun fimagjalds v síðasta mánaðar	Hörður Ólafson/Hópinnukerfi	weekly
08.11.2010	Vikuleg útskuldun	Hópinnukerfi	weekly
12.11.2010	Klára Tímaskráningu	Hópinnukerfi	dates
11.11.2010	Allir að setja Out of Office vegna uterlandsferðar	Hafdís Júlía Hennesdóttir/Hópinnukerfi	monthly
05.12.2010	Flakstráruppgjör v síðasta mánaðar	Erla Konný Óskarsdóttir/Hópinnukerfi	annually
27.10.2011	Starfsbrúnarsamtöl	Erla Konný Óskarsdóttir/Hópinnukerfi	weekly
08.11.2010	Getur þú sent einhver verkefni í útskuldun í dag?	Erla Konný Óskarsdóttir/Hópinnukerfi	weekly

# FOCAL Action, minnir á verk

- Miðlægur To do listi sem allir hafa aðgang að
- To Do listi sem lifir þó starfsmaður hætti eða fari í frí
- Minnir á með tölvupósti þegar lokadagur er að nálgast og síðan daglega þar til verki er lokið
- Fyrir öll verk sem starfsmenn mega ekki gleyma og **EKKI** er minnt á með öðrum hætti



FOCAL ▾ New ▾ Reply ▾ Reply to All ▾ Forward ▾ Display ▾

 **Innheimtunál-Breska ríkið**  
**Kristín Björnsdóttir** to: Kristín Björnsdóttir

Innheimtuhringing er komin 3 daga fram yfir framkvæmdadag

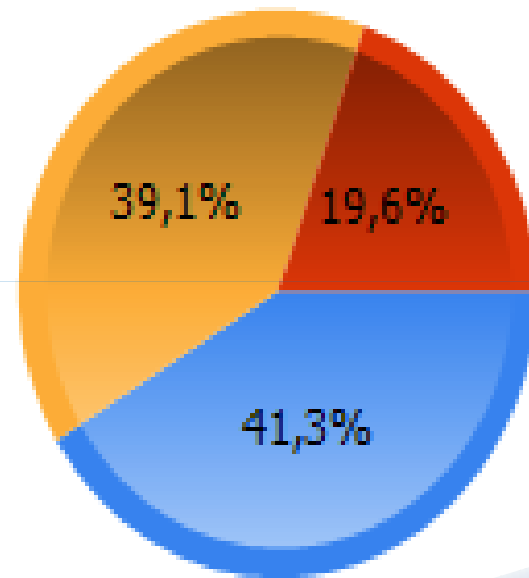
[17.28.176.163/DEMO/Skyalakerfi/system01.nsf](mailto:17.28.176.163/DEMO/Skyalakerfi/system01.nsf)

# FOCAL Vaktari er regluvél sem sendir tölvupóst

- Hægt að leggja ofan á hvaða Notes kerfi sem er
- Getur vaktað hvaða sjónarhorn sem er
- Getur vaktað hvaða reit eða reiti í skjali sem er
- Getur vaktað templates, t.d. póstsnið
- Sendir sjálfvirkt tölvupóst á fyrirfram ákveðna aðila ef vöktunarskilyrði eru uppfyllt

Notandinn setur upp vöktunarskilyrðin, hver á að fá tölvupóst og með hvaða skilaboðum og eftir það tekur Vaktarinn við

## Hlutfall mála eftir flokk



- Fjármálasvið
- Hugbúnaðarsvið
- Sölu- og markaðs...

A	B	C	E	G
Össur hf	43,7%	25,35	32,69	58,04
Reykjanesbær	71,4%	40,91	16,39	57,30
S. Guðjónsson ehf	62,5%	35,95	21,23	57,18
ALCAN á Íslandi hf	58,6%	31,81	22,50	54,31
Portfarma	28,4%	14,26	36,00	50,26
Parlogis hf.	62,2%	30,30	18,40	48,70
Heilbrigðisstofnun Suðurlands	69,8%	33,18	14,36	47,54

# FOCAL Tölfræði er regluvél sem vinnur skýrslur

- Hægt að leggja ofan á hvaða Notes kerfi sem er
- Getur tekið upplýsingar úr hvaða sjónarhorni sem er
- Getur tekið upplýsingar úr hvaða reit eða reitum sem er
- Flytur sjálfvirkt upplýsingar eftir forskrift inn í Excel
- Getur borið saman upplýsingar við markmið
- Sendir sjálfvirkt tölvupóst með skýrslum og grafískum yfirlitum á fyrirfram ákveðna aðila eða vistar á S-drifi

Notandinn setur upp fyrirspurnirnar og ákveður úrvinnsluna einu sinni og eftir það sér kerfið um úrvinnslu og dreifingu skýrslna og grafískra yfirlita